

Estudo Técnico Preliminar 21/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 50500.050772/2024-13

2. Descrição da necessidade

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES

A utilização de uniforme por parte dos servidores que atuam em atividades de fiscalização da ANTT é necessária, por serem estas indumentárias importantes elementos de divulgação da imagem da Agência, de visibilidade, segurança e identificação dos servidores no exercício da função fiscalizatória do transporte terrestre. O uso do uniforme também contribui para a praticidade, economia e conforto, além de aumentar a autoestima e valorizar os servidores da Agência.

Partindo destes pressupostos, a equipe da Gerência de Recursos Logísticos/Superintendência de Gestão Administrativa instaurou processo 50500.225794/2016-25, no exercício de 2016, com a finalidade de contratar consultoria para elaboração de Manual Técnico de Uniformes para a ANTT. Foi firmado, portanto, o contrato 35/2016 com esta finalidade. Essa consultoria resultou no manual Técnico de Uniformes ANEXO I deste estudo e o fornecimento de protótipos de cada item nele inserido.

No exercício de 2017, foi instaurado processo 50500.610726/2017-49, com o intuito de se promover processo licitatório na modalidade de Sistema de Registro de Preços – SRP, para que se pudesse adquirir peças de uniforme conforme os padrões estabelecidos no citado manual. Foram registrados preços para alguns itens, mas para outros a licitação se tornou fracassa pela incapacidade dos licitantes em fornecer o objeto.

Por meio do processo 50500.008161/2019-05, em 2019, foi instaurado novo processo visando prover uniformes para as equipes de fiscalização da Agência. Este processo teve êxito para alguns dos itens.

Nestes processos citados acima, os cronogramas das contratações estabeleciam o encaminhamento, pela ANTT, de protótipos dos itens de uniforme para cada empresa contratada para seu fornecimento, com posterior encaminhamento, pelas contratadas, das amostras por elas elaboradas. Esse cronograma se mostrou pouco efetivo, tendo em vista que algumas das contratadas não conseguiram a aprovação das amostras e as licitações ficaram parcialmente fracassadas.

Para tentar sanar estes problemas, fez-se a inversão das apresentações das amostras, a partir dos processos 50500.019950/2022-69 e 50500.164438/2022-76, passando a se exigir dos primeiros colocados, em cada item da licitação, seu fornecimento (amostras) antes de se firmar o contrato, possibilitando, caso o primeiro colocado não conseguisse fornecer um item que fosse aprovado, se convocar o segundo colocado no certame para o fazer.

Com o passar de diversos exercícios, verificou-se, também, a necessidade de se aprimorar o Manual Técnico de Uniformes, com a inclusão de peças a serem utilizadas em atividades administrativas de representação e aperfeiçoamento dos tecidos utilizados nas calças e camisas.

Para este fim, a equipe da GELOG/SUDEG iniciou pesquisa com fornecedores de tecidos, que fossem mais adequados e que pudessem ser encontrados com facilidade no mercado.

No presente processo, a equipe de planejamento pretende utilizar essas novas características do objeto, com o intuito de aprimorar as vestimentas e melhorar o fornecimento de uniformes para os colaboradores da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|----------------------------|
| Coordenação de Infraestrutura e Serviços | ANA CAROLINA MACEDO LÜBCKE |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Padrões mínimos de qualidade

Os padrões mínimos de qualidades das peças de uniformes a serem adquiridas estão no arquivo Especificações Técnicas Uniformes 2024, anexo I do presente estudo.

Utilização do catálogo eletrônico de padronização

Como o referido catálogo de padronização só contém, neste momento, valores para os itens: café, açúcar e água, ele não foi utilizado na pesquisa para a formação de valores de referência da contratação.

Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- bens constituídos preferencialmente, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável;
- os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilizem materiais recicláveis, para garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Indicação de marcas ou modelos

No presente processo não serão indicadas marcas ou modelos.

Da exigência de amostras

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

item 1 - Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga curta, nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 2 - Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga longa, nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 3 - Gandola Amarela Manga Destacável masculina/feminina, nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 4 - Agasalho acolchoado masculina/feminina nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 5 - Calça tática masculina/feminina, nos tamanhos 36, 44 e 56;

Item 6 - Camisa Polo Administrativa unissex, nos tamanhos P M e G;

item 7 - Bota Tática Unissex no tamanho 40;

item 8 - Capa de chuva tamanho único

As amostras deverão ser entregues no endereço Setor de Clubes Esportivo Sul, trecho 3 lote 10 Polo 8 Projeto Orla, CEP: 72.200-003, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega, será realizada conforme cronograma abaixo:

| Descrição | Prazos máximos |
|---|--|
| Prazo para a licitante vencedora enviar correspondência eletrônica para os e-mails: gelog@antt.gov.br, cinfo@antt.gov.br e cbseg@antt.gov.br e obter junto aos fiscais da contratação, peças modelo de cada item de uniforme e mochila a ser fornecido. | 2 dias úteis a partir da publicação do vencedor do certame licitatório. |
| Prazo para apresentação pela Licitante vencedora de protótipos das peças que serão entregues para a Contratante em Brasília-DF. | 15 dias úteis a partir do recebimento dos protótipos |
| Prazo para a fiscalização da contratação analisar os protótipos recebidos, avaliar e informar as alterações via correspondência eletrônica, porventura necessárias à Contratada. | 2 dias úteis |
| Caso o protótipo não seja aprovado e necessite de ajustes, a licitante vencedora terá novo prazo para apresentar as correções sugeridas. | 5 a 10 dias úteis, que será definido pela fiscalização, conforme as necessidades de correções. |

É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

Itens 1, 2, 3 e 4: conformidade da composição dos tecidos, entretelas, fios, etiquetas, empregados na confecção das peças de uniformes; conformidade da cor do tecido e de suas aplicações; qualidade do acabamento das costuras; conformidade das medidas das peças, observando-se a tolerância admitida nas "tabelas de medidas", que serão inseridas no Termo de Referência ou em seus anexos.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Indicação de CATMATs

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT |
|------|---|--------|
| 1 | Camisa de fiscalização / representação masculina/feminina manga curta | 614125 |
| 2 | Camisa de fiscalização / representação masculina/feminina manga longa | 614125 |
| 3 | Gandola amarela manga destacável masculina/feminina | 614119 |
| 4 | Gandola azul noite manga destacável masculina/feminina | 614119 |
| 5 | Agasalho acolchoado masculina/feminina | 617742 |
| 6 | Calça tática masculina/feminina | 614120 |
| 7 | Camisa polo administrativa unissex | 614134 |
| 8 | Bota tática unissex | 471900 |
| 9 | Capa de chuva | 319636 |
| 10 | Boné com casquete | 410640 |

Bens de luxo.

A Equipe de planejamento da contratação se certificou que o presente objeto não se enquadra como bem de luxo (art. 20 de Lei n.º 14.133/2021 e Decreto n.º 10.818/2021).

5. Levantamento de Mercado

Para toda contratação de materiais, o Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação, elaborado pelo Ministério da Gestão e da Inovação em serviços Públicos, em parceria com a Advocacia-Geral da União, recomenda que se certifique que a opção pela aquisição do objeto é mais vantajosa do que outras alternativas, a exemplo da locação. No presente processo, entretanto, não há falar-se em locação por se tratar de peças de uniformes para colaboradores da Instituição contratante, restando, portanto, apenas a opção de aquisição.

Consultando e analisando diversas fontes, como contratações similares feitas por outros órgãos, percebe-se que são utilizadas duas formas de contratação: a aquisição simples, com a quantidade

específica de peças preestabelecidas e a aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços, quando não for possível se estabelecer com exatidão a quantidade e tamanhos dos itens a serem entregues.

No presente processo o Sistema de Registro de preço é o que melhor atende a necessidade em análise, por esta ser de natureza pontual, demandada conforme as necessidades de cada Unidade Finalística da Agência, principalmente no que se refere aos tamanhos e gêneros dos usuários de uniforme, consoante os incisos I e V do Art. 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta o SRP, previsto no artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste em estabelecer um Sistema de Registro de Preços (SRP), para o fornecimento de itens de uniformes para os servidores da Agência, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021 e no Decreto nº 11.462/2023. Essa solução visa proporcionar eficiência, transparência e economia no processo de contratação, além de atender às necessidades específicas da ANTT.

Para tal, foram estabelecidas características e requisitos técnicos no Manual Técnico de Uniformes da ANTT, anexo I deste estudo, que será anexado ao edital, proporcionando ao licitante total conhecimento do objeto no certame licitatório.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Apresentação das amostras pelos licitantes vencedores

Após o encerramento da fase de lances no pregão eletrônico, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostras, conforme especificações abaixo:

item 1 - Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga curta - três peças nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 2 - Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga longa - três peças nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 3 - Gandola Amarela Manga Destacável masculina/feminina - três peças nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 4 - Gandola Azul Noite Manga Destacável masculina/feminina, nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 5 - Agasalho acolchoado masculina/feminina - três peças nos tamanhos 36, 44 e 56;

item 6 - Calça tática masculina/feminina - três peças nos tamanhos 36, 44 e 56;

Item 7 - Camisa Polo Administrativa unissex, - três peças nos tamanhos P M e G;

item 8 - Bota Tática Unissex - uma peças no tamanho 40;

item 9 - Capa de chuva -uma peça no tamanho único;

item 10 - Boné com casquete - uma peça no tamanho único.

As amostras poderão ser entregues no endereço Setor de Clubes Esportivo Sul, trecho 3 lote 10 Polo 8 Projeto Orla, CEP: 72.200-003, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega, será realizada conforme cronograma abaixo:

| Descrição | Prazos máximos |
|---|--|
| Prazo para a licitante vencedora enviar correspondência eletrônica para os e-mails: gelog@antt.gov.br, cinfo@antt.gov.br e cbseg@antt.gov.br e obter junto aos fiscais da contratação, peças modelo de cada item de uniforme e mochila a ser fornecido. | 2 dias úteis a partir da publicação do vencedor do certame licitatório. |
| Prazo para apresentação pela Licitante vencedora de protótipos das peças que serão entregues para a Contratante em Brasília-DF. | 15 dias úteis a partir do recebimento das peças modelos |
| Prazo para a fiscalização da contratação analisar os protótipos recebidos, avaliar e informar as alterações via correspondência eletrônica, porventura necessárias à Contratada. | 2 dias úteis |
| Caso o protótipo não seja aprovado e necessite de ajustes, a licitante vencedora terá novo prazo para apresentar as correções sugeridas. | 5 a 10 dias úteis, que será definido pela fiscalização, conforme as necessidades de correções. |

É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

Conformidade da composição dos tecidos, entretelas, fios, etiquetas, empregados na confecção das peças de uniformes; conformidade da cor do tecido e de suas aplicações; qualidade do acabamento das costuras; conformidade das medidas das peças, observando-se a tolerância admitida nas "tabelas de medidas" a serem inseridas no respectivo Termo de Referência.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Condições de Entrega

O prazo de entrega dos bens é de 90 (noventa) dias, contados da assinatura da ordem de fornecimento, que conterá a grade de tamanhos para as peças de vestuários a serem entregues em cada remessa.

O cronograma de prazos para entrega obedecerá a seguinte dinâmica:

| Descrição | Prazos máximos |
|---|---|
| Data inicial para contagem de prazo. | Data do recebimento da Ordem de Fornecimento. |
| Será aberto o prazo para a entrega dos itens de uniformes de 90 dias. | 90 dias para entrega definitiva. |
| Após a entrega dos itens, a contratante terá 10 dias úteis para fazer análise final dos itens. | 10 dias úteis. |
| Não estando aprovadas os itens, ou tendo alguma alteração a ser solicitada pela contratante, a contratada terá 30 dias para efetuar as correções. | 30 dias. |
| Prazo máximo total. | 130 dias. |

Poderá ser solicitada pela Contratada e analisada pela fiscalização do contrato a extensão do prazo de entrega definitiva, por igual período, desde que justificado e aprovado pelo fiscal.

Este pedido de extensão deverá ser apresentado no máximo até 10 (dez) dias antes do vencimento do prazo já estabelecido.

Os bens deverão ser entregues no endereço Setor de Clube Esportivo Sul, trecho 3 lote 10, Projeto Orla, Brasília-DF, CEP: 70.200-003.

Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Ainda que não se possa fixar com exatidão as quantidades a serem adquiridas, fez-se estimativas e memoriais de cálculos para tal, que foram inseridas na Nota Técnica ANTT 951/2024 /CINFS/GELOG/SUDEG/DIR/ANTT, Anexo II deste estudo, conforme transcrito:

Considerando que os uniformes devem ser utilizados em atividades de fiscalização e serão peças de uso obrigatório ou complementar;

Considerando que os uniformes de representação serão distribuídos para servidores que atuam nas atividades de fiscalização e para os ocupantes de cargos comissionados, CCT V ou superior, em solenidades, recepções, reuniões e visitas em representação institucional da ANTT;

Considerando que, dos itens listados nesta Nota Técnica para aquisição, são considerados de representação os seguintes: camisa polo masculina/feminina (cor azul noite), camisa de fiscalização masculina/feminina manga curta (cor azul noite) e camisa de fiscalização masculina/feminina manga longa (cor azul noite);

Considerando planilha fornecida pela GESPE/SUESP - ANTT (22068053), o quantitativo de servidores ativos lotados na Agência é de 887. Destes 887 servidores, 706 são servidores que atuam na área de fiscalização e representação (ocupantes de cargos comissionados) e 42 servidores atuam na atividade de representação (cargos comissionados);

Consideração a Deliberação n.º 368 de 11 de agosto de 2020, que define o período de 24 meses para substituição das peças, a quantidade a ser distribuída por servidor e, considerando que a compra deve ser realizada para atender no mínimo dois períodos de uso, deverão ser adquiridos, nas especificações e quantidades descritos na tabela abaixo, os seguintes itens:

| QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA | | | | | | Margem de segurança (20%) | Margem de segurança (20%) |
|----------------------------|---|-------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | NÚMERO DE SERVIDORES | QUANTIDADE POR SERVIDOR (24 meses) | SUBTOTAL (24 meses) | QUANTIDADE TOTAL (24 meses) | QUANTIDADE TOTAL (48 meses) |
| 1 | Gandola/Colete refletivo com manga destacável masculina /feminina | Peça | 706 | 01 | 706 | 847 | 1694 |
| 2 | Mochila | Peça | 706 | 01 | 706 | 847 | 1694 |
| 3 | Bota tática unissex (cor preta) | Par | 706 | 02 | 1412 | 1694 | 3388 |
| 4 | Agasalho acolchoado masculino/feminino (cor azul noite) | Peça | 706 | 01 | 706 | 847 | 1694 |
| 5 | Camisa Polo masculina/feminina (cor azul noite) | Peça | 748 | 01 | 748 | 897 | 1794 |
| 6 | Capa de chuva unissex (cor azul noite) | Peça | 706 | 01 | 706 | 847 | 1694 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|------|-----|----|------|------|------|
| 7 | Boné unissex (cor azul noite) | Peça | 706 | 01 | 706 | 847 | 1694 |
| 8 | Calça tipo cargo masculina/feminina (cor azul noite) | Peça | 706 | 02 | 1412 | 1694 | 3388 |
| 9 | Camisa de fiscalização masculina /feminina manga curta (cor azul noite) | Peça | 748 | 02 | 1496 | 1795 | 3590 |
| 10 | Camisa de fiscalização masculina /feminina manga longa (cor azul noite) | Peça | 748 | 02 | 1496 | 1795 | 3590 |

Durante a elaboração desse Estudo, identificamos o Estudo Técnico Preliminar nº 70/2023 em andamento na UASG 200109, que se trata de Registro de Preços para aquisição de uniformes destinados aos agentes da Polícia Rodoviária Federal - PRF. Nessa linha, vislumbramos a oportunidade de se participar do referido processo, para a aquisição dos itens 2 - mochilas e 7 - bonés, da tabela acima. Para tal, foi elaborando OFÍCIO SEI n.º 12188/2024/SUDEG/DIR-ANTT, anexo IV, e encaminhado pedido de adesão ao referido processo da PRF e retirados, consequentemente, esses itens (2 e 7) da nova tabela de itens a serem adquiridos.

Com a criação da Gandola amarela manga destacável masculina/feminina e o do Boné com casquete, na atualização do Manual Técnico de Uniformes, que ocorreu durante a elaboração do presente estudo, houve a necessidade de inclusão dos citados itens na pretensa aquisição, mais precisamente nos novos itens 3 e 10, respectivamente, na nova tabela de itens a serem adquiridos, conforme demonstrativo compilado no quadro abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE |
|------|---|------------|
| 1 | Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga curta | 1694 |
| 2 | Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga longa | 1694 |
| 3 | Gandola Amarela Manga Destacável masculina/feminina | 1694 |
| 4 | Gandola Azul Noite Manga Destacável masculina/feminina | 1694 |
| 5 | Agasalho acolchoado masculina/feminina | 1694 |
| 6 | Calça tática masculina/feminina | 3388 |
| 7 | Camisa Polo Administrativa unissex | 1794 |
| 8 | Bota tática unissex | 1694 |

| | | |
|----|-------------------|-----|
| 9 | Capa de chuva | 900 |
| 10 | Boné com casquete | 100 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.753.005,04

O valor estimando é de R\$ 5.753.005,04 (cinco milhões, setecentos e cinquenta e três mil cinco reais e quatro centavos), tomando-se por base a pesquisa de preços realizada pela Equipe de Planejamento no sistema COMPRAS.GOV.BR anexada ao arquivo" cotação resumida 31 2024", anexo III deste estudo e quadro inserido a seguir:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------|---|------------|----------------|------------------|
| 1 | Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga curta | 1694 | R\$ 300,00 | R\$ 508.200,00 |
| 2 | Camisa de Fiscalização / Representação masculina/feminina manga longa | 1694 | R\$ 310,00 | R\$ 525.140,00 |
| 3 | Gandola Amarela Manga Destacável masculina/feminina | 1694 | R\$ 432,25 | R\$ 732.231,50 |
| 4 | Gandola Azul Noite Manga Destacável masculina/feminina | 1694 | R\$ 432,25 | R\$ 732.231,50 |
| 5 | Agasalho acolchoado masculina/feminina | 1694 | R\$ 456,66 | R\$ 773.582,04 |
| 6 | Calça tática masculina/feminina | 3388 | R\$ 300,00 | R\$ 1.016.400,00 |
| 7 | Camisa Polo Administrativa masculina /feminina | 1794 | R\$ 180,00 | R\$ 322.920,00 |
| 8 | Bota tática unissex | 1694 | R\$ 450,00 | R\$ 762.300,00 |
| 9 | Capa de chuva | 900 | R\$ 400,00 | R\$ 360.000,00 |
| 10 | Boné com Casquete | 100 | R\$ 200,00 | R\$ 20.000,00 |
| TOTAL | | | | 5.753.005,04 |

Observa-se que o sistema COMPRAS.GOV.BR e consequentemente os relatórios de cotação pesquisados nesse sistema, consideram até quatro casas decimais após a vírgula, no cálculo das médias ou medianas para cada item pesquisado, o que fez o total geral pesquisado apresentado no